

**План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению непосредственным
полным применением ФООП
в МОУ Горечацанская ООШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май и август	Директор, зам директора по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Апрель	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.

Провести экспертизу локальных	Апрель	Руководитель	Отчет и по необходимости проекты обновленных
-------------------------------	--------	--------------	--

Цель план-графика (дорожная карта): организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО.

План - график рассчитана на период с 19 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение

актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)		рабочей группы и члены рабочей группы	локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель- август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО. соответствующей ФООПНОО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Нормативно – правовое обеспечение.			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель сентябрь 2023г.	Директор, замдиректора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых Документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам. директора по УВР. зам. директора по	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение

		ВР, рабочая группа	ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УВР.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП. приведенных в соответствие с ФООП
3. Мероприятия содержательного характера			
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствии с ФООП НОО	Апрель - март 2023 год	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО

3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель март 2023 год	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержания раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>□ внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	Март 2023 год	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержания содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО

3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март года	2023	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО
------	--	--------------	------	---	--

3.7.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФО- ОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.</p>
------	--	------------------	--	--

3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФО- ОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>
------	--	------------------	--	---

.Кадровое обеспечение.

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель – май 2023 г	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023 г	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май 2023г	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Май - июнь 2023 г	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

5. Методическое обеспечение.

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август 2023 г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август 2023 г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Май- август 2023 г	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
--	--------------------	----------------	--

**6. Информационное
обеспечение.**

Провести родительские собрания посвященные применению ФООП	Апрель, август 2023 г	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 12 мая 2023 г	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте